



Relatório de Progresso Anual

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação (mês/ano) – Início novembro/2022 Fim outubro/2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas Coimbra Oeste / Escola Sede – Escola Secundária D. Duarte

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Escola Secundária D. Duarte – Rua António Augusto Gonçalves 3040-241 Coimbra

Telefone: +351 239 802 310

Fax: +351 239 802 313

E-mail: aecoimbraoeste@aecoimbraoeste.pt

Sítio institucional: www.aecoimbraoeste.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

José Torres Santos Pereira (Diretor)

Telefone: +351 239 802 310

torrespereira@aecoimbraoeste.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

Ministério da Educação.

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

No Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas Coimbra Oeste são elencadas a Visão, a Missão, os Valores e os eixos de intervenção que irão nortear esta instituição, ao longo do quadriénio 2021/2025 tal como se apresentam de seguida:

VISÃO, MISSÃO E VALORES

Visão

O AECO é uma Escola que possui diferentes respostas educativas de qualidade, desde a educação pré-escolar ao ensino secundário, que se articulam entre si para formar cidadãos científica e tecnologicamente competentes, livres, criativos, colaborativos, socialmente interventivos e responsáveis, preparados para enfrentar desafios à escala internacional.

Missão

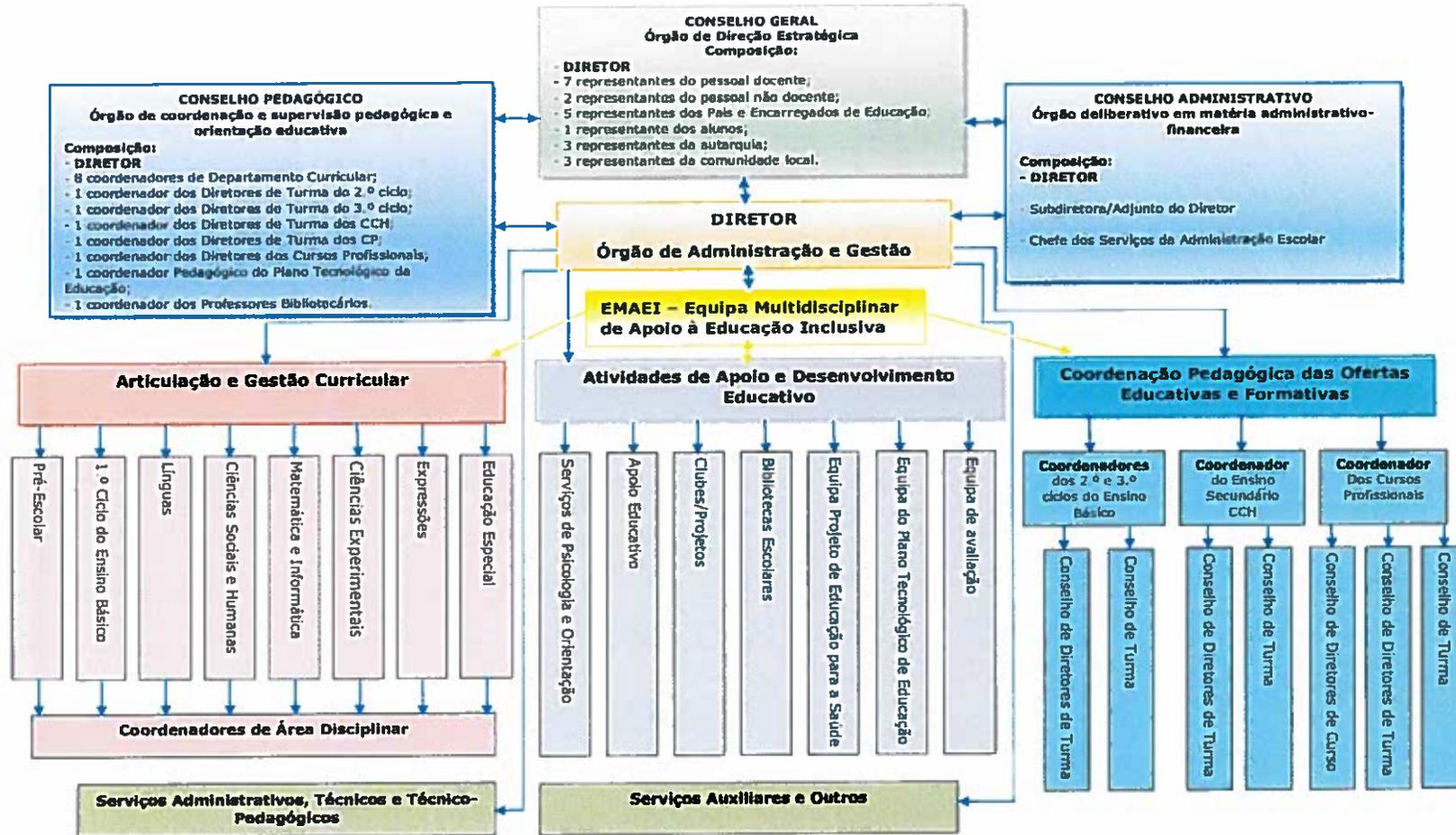
Tendo como horizonte o ideal regulador apresentado na visão, o AECO assume como missão, responder às necessidades da comunidade, desde a educação pré-escolar ao ensino secundário, procurando dar respostas de qualidade articuladas em si, fazendo a melhor gestão dos recursos disponíveis; responder, através das diferentes ofertas educativas, às necessidades de cuidado, de educação e de preparação para o futuro (académico, profissional e cívico) das crianças/alunos; fazer da escola um espaço de cidadania ativa, para todos os que nela aprendem e trabalham; proporcionar oportunidades para o desenvolvimento de todos os profissionais (docentes e não docentes) e da comunidade; ser um polo de referência, na comunidade, para a transição digital.

Valores

Um dos valores que caracteriza o nosso agrupamento de escolas e que aglutina todos os valores já referidos consiste na ética do cuidado. O primado do cuidado com as nossas crianças/alunos tem em vista a formação de pessoas capazes de revelar respeito, não apenas pelo conhecimento técnico e científico sistemático, mas pelo saber em geral, que abarca outras culturas e seres; pessoas atentas ao pormenor e rigorosas no seu trabalho, emocionalmente conscientes, comunicacionalmente competentes, resilientes, colaborativas, solidárias e em constante superação.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

De seguida, apresenta-se o organograma do AECO.



A administração e a gestão do agrupamento de escolas são asseguradas por órgãos próprios, aos quais cabe cumprir e fazer cumprir os princípios e objetivos do mesmo, de acordo com a legislação em vigor. os órgãos de direção, administração e gestão do agrupamento de escolas são os seguintes: **o conselho geral; o diretor; o conselho pedagógico; o conselho administrativo.**

O Conselho Geral é o órgão de direção estratégica responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade do AECO, assegurando a participação e representação da comunidade educativa, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 4 do artigo 48.º da Lei de Bases do Sistema Educativo.

O Diretor é o órgão de administração e gestão do AECO nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

O Conselho Pedagógico é o órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa do AECO, nomeadamente dos domínios pedagógico - didáticos, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e formação contínua do pessoal não docente.

O Conselho Administrativo é o órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira do AECO.

As Estruturas de Coordenação Educativa e Supervisão Pedagógica colaboram com o conselho pedagógico e com o diretor, no sentido de assegurar a coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades escolares, promover o trabalho colaborativo e realizar a avaliação de desempenho do pessoal docente.

Os Departamentos Curriculares são estruturas de orientação educativa e supervisão pedagógica a quem incumbe, especialmente, o desenvolvimento de medidas que reforcem a articulação e gestão curricular.

Os Conselhos de Professores Titulares de Turma/Diretores de Turma são constituídos por todos os professores titulares de turma/diretores de turma de cada nível de ensino, do ensino básico e de cada curso do ensino secundário (CCH e CPROF).

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui-se como um dos recursos organizacionais específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo. É constituída por uma equipa de elementos permanentes (um elemento do Órgão de Gestão; um docente de Educação Especial; Quatro membros do conselho pedagógico com funções de coordenação pedagógica de diferentes níveis de educação e ensino: coordenador da educação pré-escolar, 1.º CEB, e coordenadores de diretores de turma do 2.º e 3.ºCEB; Um psicólogo representante dos SPO) e elementos variáveis (o docente titular de grupo/turma ou o diretor de turma do aluno; o docente de educação especial; os pais/encarregados de educação; o aluno; outros intervenientes: o coordenador de estabelecimento, outros docentes do aluno, psicólogo, assistentes operacionais e outros técnicos).

Os cursos profissionais são coordenados por um diretor de curso (DC).

O Coordenador da Equipa Educativa é um docente nomeado pelo Diretor, de entre os professores que pertencem ao quadro do Agrupamento, que possui experiência de coordenação de equipas, tem capacidade organizativa e revela capacidade de liderança. Cada Equipa Educativa é dirigida por um coordenador de ano/grupo. As Equipas Educativas são estruturas de articulação horizontal do currículo, responsáveis pelo processo de desenvolvimento e ensino/aprendizagem dos alunos, por cada nível etário ou ano de escolaridade. Cada equipa educativa integra os docentes de cada nível etário ou ano de escolaridade. São competências das Equipas Educativas: gerir, articuladamente, o currículo; potenciar o trabalho colaborativo dos docentes, valorizando-se o intercâmbio de saberes e de experiências; operacionalizar a articulação horizontal das diferentes disciplinas que compõem o currículo dos alunos; definir as dinâmicas de trabalho pedagógico adequadas, tendo por referência as especificidades das turmas ou grupos de alunos; implementar a aplicação contextualizada dos projetos dos grupos / turmas; promover o envolvimento dos alunos no planeamento, na realização e na avaliação das aprendizagens; avaliar as estratégias adotadas.

O **Diretor de Curso** será designado pelo Diretor, ouvido o conselho pedagógico, preferencialmente de entre os professores profissionalizados que lecionam UFCD da componente de formação tecnológica. Em articulação com o diretor de turma, demais professores e a coordenadora dos Diretores de Curso, o diretor de curso deve: assegurar a articulação entre as identidades de acolhimento da FCT, coordenar o acompanhamento e a avaliação da FCT, elaborando um relatório para posterior conhecimento do

Conselho Pedagógico; propor, em articulação com os professores orientadores e acompanhantes, a matriz e os critérios de avaliação da Prova de Aptidão Profissional (PAP), a fim de posteriormente serem submetidos ao Conselho Pedagógico; propor à coordenadora dos Diretores de Curso os procedimentos necessários à realização da PAP, nomeadamente a calendarização das provas e a constituição dos júris de avaliação; garantir, no que respeita à PAP, a articulação entre as várias disciplinas, nomeadamente da formação tecnológica; representar a escola nos seminários e evento afins ao curso e divulgar as atividades e projetos dos alunos junto da comunidade educativa.

O **Diretor de Turma** é designado pelo Diretor, de entre os docentes da turma, de preferência profissionalizado, e, sempre que possível, pertencente ao quadro do Agrupamento. Enquanto coordenadores da turma, são, particularmente, responsáveis pela adoção de medidas tendentes à melhoria das condições de aprendizagem e à promoção de um bom ambiente educativo. Compete-lhes articular a intervenção dos docentes da turma, dos pais e encarregados de educação e com eles colaborar, no sentido de prevenir e resolver problemas comportamentais ou de aprendizagem. São competências do Diretor de Turma: assegurar a articulação entre os professores do grupo/da turma, os alunos, pais e encarregados de educação; elaborar a planificação da componente do currículo de Cidadania e Desenvolvimento e do Projeto de Educação para a Saúde (PES); colaborar com os pais e encarregados de educação, no sentido de prevenir e resolver problemas comportamentais ou de aprendizagem; promover a comunicação e formas de trabalho cooperativo entre professores e alunos, coordenar, em colaboração com os docentes do grupo/turma, a adequação de atividades, conteúdos, estratégias e métodos de trabalho à situação concreta do grupo e à especificidade de cada aluno, assegurar a adoção de estratégias

coordenadas relativamente aos alunos da turma, articular as atividades da turma com os pais e encarregados de educação, promovendo a sua participação, coordenar o processo de avaliação formativa e sumativa dos alunos, garantindo o seu caráter globalizante e integrador, identificar ao Diretor a necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, facultar informações aos alunos, incentivando a participação dos pais e encarregados de educação, no âmbito de ações para orientação e acompanhamento da sua vida escolar futura, promover a realização de ações conducentes à aplicação do Projeto Educativo da Escola, numa perspetiva de envolvimento dos encarregados de educação e de abertura à comunidade, apreciar ocorrências de insucesso disciplinar e decidir sobre a aplicação de medidas imediatas, no quadro disposto no presente Regulamento Interno, registar a frequência e assiduidade dos alunos, nos termos da lei, comunicar aos encarregados de educação as faltas injustificadas, promover a divulgação, junto dos alunos, do Projeto Educativo, do Regulamento Interno, do Plano de Atividades e demais legislação aplicável; proceder à eleição do Delegado e Subdelegado de Turma, assim como a eleição do(s) Representante(s) dos Pais/Encarregados de Educação; manter atualizado o Processo Individual do Aluno; apreciar a justificação do atraso dos alunos, após consulta do professor que a assinalou.

O Professor Orientador da Prova de Aptidão Profissional (PAP) é designado pela Direção, de entre os professores que lecionam as disciplinas da componente de formação tecnológica, a quem compete: orientar o aluno na escolha do projeto a desenvolver, na sua realização e na redação do relatório final; com a ajuda dos respetivos professores, a identificação dos conteúdos das diversas disciplinas do curso que podem/devem ser integradas no projeto do aluno; apreciar com regularidade a quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido pelo aluno e solicitar a correspondente autoavaliação; fazer no final de cada período uma apreciação global do andamento dos trabalhos; orientar o aluno na elaboração e redação do relatório final de realização e apreciação crítica; decidir se o projeto e o relatório estão em condições de serem presentes a júri; orientar o aluno na preparação da apresentação a realizar na PAP; participar no júri da PAP e registar a classificação da PAP na respetiva pauta.

Os Docentes/Formadores dos Cursos Profissionais possuem as competências inerentes à docência, das quais se destacam: elaborar as planificações modular anual e módulo a módulo de acordo com as Aprendizagens Essenciais (AE), mobilizar as medidas de apoio à aprendizagem e inclusão no

âmbito do DL 54/2018, de 5 de julho, o Perfil do Aluno à saída da escolaridade obrigatória (PASEO) e os referenciais de formação de cada curso constantes no CNQ; lançar os instrumentos de avaliação e a avaliação modular na plataforma informática; ratificar nos termos as classificações de cada módulo; elaborar todo o material de apoio necessário para a lecionação da disciplina; participar nas reuniões do Conselho de turma e das Equipas Educativas; preencher as sínteses das disciplinas; definir e informar os alunos sobre os critérios de avaliação de cada módulo; elaborar provas para os alunos recuperarem módulos em atraso e definir com os alunos os procedimentos a adotar; e conhecer o manual do professor do ensino profissional.

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologiadocurso	Designaçãodocurso	N.º de Turmas/Grupos de FormaçãoN.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) •					
		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Animador Sociocultural	2	28	1,5	26	1	18
Profissional	Técnico Auxiliar de Farmácia	1,5	36	2	35	1,5	25
Profissional	Técnico de Cozinha-Pastelaria	1	20	1	16	1	17
Profissional	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	3	76	3	70	3	70
Profissional	Técnico de Recursos Florestais e Ambientais	1	16	0,5	5	0,5	5
Profissional	Técnico de Restaurante-Bar	1,5	36	2	33	2	39

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

- [Projeto Educativo AECO 2022-2025](#)
- [Regulamento Interno](#)
- [Regulamento dos Cursos Profissionais](#)
- [Regulamento de PAP e FCT](#)
- [Projeto Intervenção no Agrupamento](#)
- Documento Base
- Plano de Ação
- Relatório do Operador

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ___/___/___.
- Selo EQAVET, atribuído em 16/ 11/2022.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

De acordo com o relatório final de verificação EQAVET e numa perspetiva de melhoria contínua do processo de garantia da qualidade da Escola, foram feitas algumas recomendações. Segue abaixo uma breve descrição dessas recomendações e o ponto de situação relativamente ao seu cumprimento:

1.º Conferir maior visibilidade, nos documentos de ordem estratégica e operacional, ao alinhamento dos objetivos estratégicos do operador com as políticas europeias, nacionais e regionais para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.

De forma a aprofundar a visibilidade e alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas europeias e de forma a operacionalizar o objetivo de promover parcerias com empresas/instituições que assegurem, com qualidade a relação estabelecida, o Agrupamento de Escolas Coimbra Oeste, no ano letivo 2022/2023, formalizou uma candidatura em fevereiro a candidatura TRADIÇÃO, INOVAÇÃO & TALENTO AECO+ 2023-1-PT01-KA122-VET-000116844 aprovada em julho para mobilidade de docentes e professores (Short-term learning mobility of VET learners). O AECO obteve certificação 2023/2027 para o programa Erasmus+ (certificado VET em anexo) - candidatura - 2022-1-PT01-KA120-VET-000108883. No presente ano letivo e no âmbito desta ação, estão envolvidos 6 alunos e 3 professores, de cursos profissionais. No ano letivo 2022/2023 foram reformulados os documentos orientadores do AECO. Em todos os documentos é apresentado o ciclo de qualidade EQAVET e o alinhamento dos objetivos estratégicos estão melhor explicados de acordo com o enquadramento das políticas europeias, nacionais e regionais, bem como estudos prospetivos disponíveis. Os novos documentos foram elaborados internamente com colaboração de todos os departamentos, Conselho de Diretores de Curso e equipa EQAVET e, encontram-se disponíveis no sítio institucional na internet.

2.º Aprofundar a planificação das metodologias de monitorização (incluindo intercalar), avaliação e revisão, aquando do momento de planificação dos cursos, de modo a alargar as práticas ao conjunto de indicadores EQAVET estipulados para o presente processo de alinhamento.

No início de cada ano letivo estão previstas as formas de monitorização de indicadores EQAVET e outros indicadores para todo o ano letivo. Através da Plataforma INOVAR registam-se faltas, avaliações, resultados das avaliações. Recolhem-se taxas de sucesso, de conclusão, de faltas e recuperações aos módulos. Ainda nesta plataforma são colocadas as atividades a desenvolver com as turmas, no âmbito da qualidade e considerando os objetivos estratégicos do AECO, bem como são elaborados os relatórios de avaliação de todas as atividades desenvolvidas. No ano letivo 2022/2023 foi elaborado o Relatório de Avaliação Interna do AECO que será publicado em breve no sítio institucional na internet.

Neste Relatório encontra-se a avaliação final de todos os indicadores estipulados e uma reflexão que permitirá a revisão das estratégias e atividades para o cumprimento das metas estabelecidas nos indicadores EQAVET e outros. Neste primeiro ano sentimos que fazemos uma caminhada para a organização do ciclo EQAVET.

3.º Tornar sistemático o envolvimento dos *stakeholders* externos em todas as fases do ciclo de garantia da qualidade, nos termos explicitados no quadro EQAVET, designadamente através da rentabilização do Conselho Consultivo criado no âmbito do presente processo de alinhamento.

O AECO tinha previsto um conjunto de atividades para o ano letivo 2022/2023 que permitisse o maior envolvimento dos *stakeholders* externos. A relação com os *stakeholders* externos está em processo de melhoria, sendo que, os empresários e as famílias participam ativamente em atividades dos alunos, internas e externas à Escola. Pretendemos com estes contactos deixar registadas sugestões e ideias de melhorias para os cursos no âmbito da gestão da formação. O Conselho Consultivo terá lugar três vezes ao longo do ano letivo, uma por trimestre e em formato *online*. Todas as reuniões com o Conselho Consultivo serão alvo de ata e registo de presenças.

4.º Tornar mais explícitos os resultados da revisão e o modo como esta fase se reflete na planificação do ciclo seguinte, para a generalidade dos indicadores em monitorização, e promover a sua divulgação em conformidade com o estipulado no modelo EQAVET.

No ano letivo 2022/2023 o AECO criou a equipa de avaliação interna cujo primeiro relatório será divulgado durante o mês de novembro. Assim, os resultados terão maior evidência após esta divulgação. Conscientemente, consideramos que este documento será alvo de melhorias ao longo dos anos e consequentemente terá maior impacto na planificação do ciclo seguinte. No primeiro relatório de autoavaliação constam resultados da avaliação do EQAVET e necessidades de revisão para o ciclo que agora inicia. Os resultados da revisão e o seu impacto com a planificação do ciclo seguinte ficam evidenciados em ata da primeira reunião da equipa coordenadora EQAVET, no início do ano letivo.

5.º Promover o maior envolvimento dos alunos em projetos regionais e transnacionais.

Os alunos envolvem-se em várias atividades locais e regionais com várias evidências partilhadas nas redes e no sítio institucional da internet. No ano letivo 2022/2023 foi realizada a primeira candidatura ao ERASMUS+ com o projeto TRADIÇÃO, INOVAÇÃO & TALENTO AECO+ 2023-1-PT01-KA122-VET-000116844 aprovada em julho para mobilidade de docentes e professores (Short-term learning mobility of VET learners). Todas as atividades com envolvimento dos alunos são divulgadas nos sítios institucionais.

6.º Rentabilizar as parcerias consolidadas com *stakeholders* externos com quem o operador já mantém um diálogo continuado, e alargar a base de parcerias existentes, capitalizando-as em prol das opções estratégicas do operador na gestão da oferta de EFP.

No ano letivo 2022/2023 o AECO desenvolveu um protocolo de cooperação para estabelecer uma relação mais consolidada com os *stakeholders* externos. Em reunião geral com professores e formadores é reforçada a importância de alargar a base de parcerias existentes e encontrar um momento formal para firmar estas relações. Embora, algumas parcerias estejam consistentes há muitos anos, falta a assinatura do compromisso entre as entidades e o AECO, consolidando as relações interinstitucionais. Temos consciência de que este trabalho requer a melhoria da comunicação interna para a sua importância e relevância na educação e formação profissional do AECO.

7.º Disponibilizar informação atualizada, no sítio da internet, mais do que uma vez por ano, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, para consulta dos *stakeholders* internos e externos.

Neste primeiro ano após alinhamento, o AECO focou-se no desenvolvimento de equipas de trabalho, nas atividades já desenvolvidas e em dar-lhes dinamismo e visibilidade para o exterior, através de publicações no sítio da internet e na página do Facebook. A comunicação interna e externa é um ponto fraco do AECO que carece de atenção da nossa parte para a melhoria da informação e, conseqüentemente, para atrair jovens estudantes aos nossos cursos de educação e formação profissional.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Norteados pelas recomendações constantes no Relatório Final EQAVET e pelos objetivos anteriormente definidos, percorrendo o caminho para a melhoria contínua, no ano letivo 2022/2023 procurou-se essencialmente sistematizar e consolidar os seguintes processos: continuar a recolha dos indicadores de monitorização e de resultados; integrar esses indicadores no Projeto Educativo do Agrupamento; continuar a envolver os *stakeholders* internos e externos e incrementar a imagem e a divulgação dos cursos profissionais, acompanhando sempre o processo com a análise e avaliação sistemáticas.

No seguimento das prioridades de intervenção e dos objetivos definidos foram estabelecidos indicadores estratégicos, designados por “Indicadores de Monitorização”, referentes ao percurso formativo dos alunos, que consideramos contribuir para alertar precocemente, face a possíveis desvios.

A tabela abaixo apresenta a monitorização dos objetivos e metas (definidos a 1 e a 3 anos). O conjunto de indicadores estabelecidos procuram monitorizar o sucesso dos alunos, mas também outras variáveis (dados recolhidos, na sua maioria a partir de questionários de satisfação aplicados no final dos anos letivos em estudo).

INDICADORES DE MONITORIZAÇÃO					
Objetivo	Descrição do objetivo	2016/2019	2017/2020	Meta (1 ano) 2017/2020	Meta (3 anos) 2019/2022
1	Melhorar a taxa de conclusão da EFP em 3%, em um ano	63%	79%	82%	88%
2	Diminuir a taxa de abandono escolar em 30%, no máximo de 3 anos	19%	17%	16%	16%
3	Diminuir a taxa de absentismo escolar em 50%	—	—		
4	Aumentar o número de formandos que exercem profissões relacionadas com o curso de origem em 1%	—	27%	28%	30%
5	Auscultar e acompanhar o percurso dos/as ex-formandos/as após término dos Cursos profissionais	São enviados questionários aos/às ex-alunos/as			
6	Capacitar o pessoal docente e não docente para o exercício das suas funções profissionais	O órgão de gestão envia semanalmente ofertas de formação para capacitação do pessoal docente e não docente.			
7	Melhorar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> (internos e externos), principalmente os externos: encarregados/as de educação e entidades empregadoras	Três reuniões anuais com o Conselho Consultivo. Aumento do número de participações dos <i>stakeholders</i> externos na escola e na comunidade.			
8	Melhorar a qualidade da relação com os parceiros institucionais	Estabelecer protocolos de cooperação com os parceiros para a melhoria da relação institucional entre ambos.			

De seguida apresentam-se os “Indicadores de Resultados” que ilustram a situação dos ex-alunos a partir da auscultação efetuada aos diplomados e entidades empregadoras, após 18 meses da conclusão de cada curso. A tabela abaixo mostra os resultados desde a certificação dos alunos, durante o ciclo de formação 2016/2019 e o ciclo em estudo neste primeiro ano de certificação 2017/2020.

INDICADORES DE RESULTADOS						
N.º	OBJETIVO	INDICADOR	2016/2019	2017/2020	Tendência	2023 (Meta)
1	Aumentar a taxa de conclusão de EFP dentro do prazo (31/12) em 3% no prazo de um ano.	Taxa de conclusão dos cursos (Indicador EQAVET 4ª)	63%	79%		88%
2	Monitorizar a taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (18 meses após conclusão do curso) Indicador EQAVET 5a)	32%	31%		32%
3	Monitorização da taxa de diplomados que prosseguiram estudos	N.º de diplomados que prosseguiram estudos após 18 meses Indicador EQAVET 5a)	60%	38%		39%
4	Monitorizar a taxa de alunos que trabalham na área profissional do curso	N.º de diplomados que após 18 meses trabalham na área profissional dos cursos Indicador EQAVET 6a)	Sem cálculo	27%		28%
5	Monitorizar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-alunos	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas Indicador EQAVET 6b3)	Existem formulários criados para a recolha destes dados. https://forms.gle/wPZb91zAbbVFqMUh8 https://forms.gle/mq25c6qfHjsBhQay9			

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

O presente Plano de Melhoria pretende apresentar o ponto de situação, relativamente ao plano inicial, com as devidas atualizações, de acordo com a evolução da sua concretização, assim como, as novas áreas de melhoria decorrentes das recomendações aquando da visita de verificação de conformidade EQAVET, dos resultados obtidos nos Indicadores de Monitorização e nos Indicadores de Resultados, face às metas propostas.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Reduzir a taxa de desistência	O1	Reduzir a taxa de desistência com a seguinte progressão 2016/2019: 19%; 2017/2020: 17%; 2018/2021: 16%
	Reduzir a taxa de absentismo	O2	Prevenir o absentismo de modo a que não ultrapasse os 10% da carga horária de cada disciplina/UFCD. Reduzir a percentagem de alunos com mais de 5% de faltas no final de cada período.
AM2	Melhorar o sucesso escolar	O3	Melhorar a qualidade das aprendizagens: - Situar as taxas de conclusão dos alunos matriculados no 3.º ano dos cursos profissionais acima dos 80% com a seguinte progressão: 2017/2020: 79%; 2018/2021: 82%; 2019/2022: 85%; 2020/2023: 88%. - 80% dos alunos transitam para o 3.º ano dos CP sem módulos em atraso. Dados a serem recolhidos a partir do ciclo 2018/2021.
AM3	Melhorar o comportamento	O4	Aumentar a percentagem de alunos cumpridores, de acordo com os indicadores definidos. Primeiros dados a serem recolhidos a partir do ciclo 2018/2021.

AM4	Taxa de sucesso na PAP	O5	Melhorar a taxa de sucesso na PAP. Indicador a ser recolhido a partir do ciclo 2018/2021
AM5	Envolvimento dos Pais/EE	O6	Reforçar o relacionamento com os Pais/EE: - Aumentar o número de presenças nas reuniões com os respetivos Diretores de Turma acima de 75% - Realizar uma reunião trimestral direcionada aos Representantes dos Encarregados de Educação.
AM6	Apoio à transição para o mercado de trabalho	O7	Realizar uma sessão anual de Técnicas de Procura de Emprego; - Realizar pelo menos uma sessão com simulação de entrevista de empregos nas turmas finalistas; - Promover a elaboração dos Curriculum Vitae em Português e Inglês, realizados em Área de Integração pelos alunos finalistas.
AM7	Melhorar a taxa de empregabilidade nas áreas de formação do curso	O8	- Melhorar a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso concluído de com a seguinte progressão 2017/2020: 27%; 2018/2021: Acima de 30%; 2019/2022: Acima de 35% e 2020/2023: Acima de 40%. - Facilitar a integração dos alunos no mercado de trabalho e a sua empregabilidade através da adequação do perfil de competências do aluno às características do local de estágio.
AM8	Conseguir efetivar a recolha de dados relativa à taxa de satisfação dos empregadores	O9	- Melhorar a taxa de satisfação dos empregadores.

AM9	Envolvimento dos stakeholders	O10	<p>Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover sessões com ex-alunos dos cursos profissionais e com empresários/representantes de empresas da região nas turmas finalistas com a seguinte progressão 2023/2024 - 1; 2024/2025 - 2; 2025/2026 - 3; - Desenvolver pelo menos uma visita de estudo a empresas por ano letivo para cada turma; - No mínimo, uma nova empresa parceira por ano letivo, por curso profissional.
		O11	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar pelo menos uma ação sobre perspetivas de emprego nas áreas dos diferentes cursos com a participação de entidades parceiras na escola.
		O12	<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos, realizando sessões técnicas com os empregadores.
		O13	<ul style="list-style-type: none"> - Concretizar a aplicação do "Questionário de Satisfação" às entidades de acolhimento da FCT
		O14	<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades de observação, aos alunos do 10.º ano, com o objetivo de contactarem com um presumível local de estágio, contribuindo para uma melhor integração dos discentes no primeiro ano de realização da FCT.
AM10	Criar um plano de formação mais adequado às necessidades pedagógicas de professores e formadores	O15	<ul style="list-style-type: none"> - Promover formação mais específica aos docentes dos cursos profissionais; - Melhorar o impacto da formação no desenvolvimento profissional.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade ao mecanismo de sinalização precoce de situações de risco pelos Serviços de Psicologia e Orientação (SPO). - Promover o apoio dado pela psicóloga escolar, através de sessões de acompanhamento psicológico, motivacional e de orientação vocacional, de forma a sensibilizar o aluno (potencial desistente) para a importância de prosseguir os seus estudos e concluir o curso. - Maior acompanhamento pelo diretor de turma e pelo diretor de curso. - Reuniões com encarregados de educação (EE)/pais 	setembro 2023	julho 2024
	A2	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação e registo de: módulos em atraso, falta de assiduidade e situação socioeconómica das famílias. - Adoção de procedimentos, pelo diretor de turma, em situações de falta de assiduidade. - Acompanhamento de alunos em situação de abandono escolar pelos (SPO), intervenção da CPCJ e Qualifica. - Contacto com os pais/EE em situações potenciadoras de abandono escolar. - Continuar a fomentar a participação ativa dos EE no processo de ensino e aprendizagem dos seus educandos. 	setembro 2023	julho 2024
AM2	A3	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar os momentos de avaliação e recuperação modular necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento dos Cursos Profissionais. - Planificar as aprendizagens de acordo com o ritmo individual e estilos de aprendizagem dos alunos (diferenciação pedagógica). - Maior acompanhamento aos alunos com medidas de suporte à aprendizagem. - Encaminhamento dos discentes com dificuldades para apoio educativo. - Diversificar estratégias de ensino e instrumentos de avaliação. - Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares. 	setembro 2023	julho 2024
AM3	A4	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorização do comportamento das turmas, adoção de estratégias de melhoria, implementação da Medida Aluno do Mês e Aluno do Ano 	setembro 2023	julho 2024

AM4	A5	- Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP motivando permanentemente, de forma progredir e a fazer bem feito.	outubro 2023	julho 2024
AM5	A6	- Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os pais/EE - Estabelecer, sempre que necessário, contactos telefónicos ou reuniões com os pais/EE, registando cada contacto, na plataforma Inovar. - Flexibilizar o horário de atendimento aos pais/EE. - Fazer anualmente, pelo menos, 2 eventos na Escola que sejam abertos e/ou direcionados à participação dos pais/EE.	setembro 2023	julho 2024
AM6	A7	- Organizar reuniões com os <i>stakeholders</i> e com o Conselho Consultivo.	novembro 2023	junho 2024
	A8	- Convidar empresas empregadoras de ex-alunos e ex-alunos para participar nas ações dedicadas aos diferentes cursos profissionais.	novembro 2023	junho 2024
	A9	- Realizar uma sessão, por turma finalista (12.º ano), sobre técnicas de procura de emprego dinamizada pelo SPO e IEFP. - Elaboração dos CV (em português, nas aulas de Área de Integração e em Inglês nas aulas desta disciplina). - Simulação de entrevistas de emprego em cada turma finalista.	outubro 2023	junho 2024
AM7	A10	- Facilitar a integração dos alunos no mercado de trabalho e a sua empregabilidade através da adequação do perfil de competências do aluno às características do local de trabalho futuro.	setembro 2023	junho 2024
AM8	A11	- Reforçar os contactos com as entidades parceiras no sentido de obter um feedback constante sobre as necessidades de formação, dotando os alunos de competências técnicas capazes de responder a essas necessidades.	novembro 2023	junho 2024

AM9	A12	- Organizar sessões com empresários/ especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos. - Continuar a organizar visitas de estudo às empresas das diferentes áreas. - Estabelecer novas parcerias com empresas/instituições.	novembro 2023	junho 2024
	A13	- Auscultação, recolha e análise de sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT, tendentes à melhoria contínua da performance dos alunos em sede de FCT. - Reformulação do questionário de satisfação a aplicar às entidades de acolhimento da FCT (após primeira aplicação, para melhoria do mesmo).	setembro 2023	julho 2024
	A14	- Promover atividades de observação, aos alunos do 10.º ano, de forma a contactarem com um futuro local de estágio, contribuindo para uma melhor integração dos alunos no ano de realização da FCT.	setembro 2023	julho 2024
AM10	A15	- Promover formação mais específica aos docentes dos cursos profissionais, como por exemplo, na área da direção de turma ou formação específica para os orientadores de PAP.	setembro 2023	julho 2024
	A16	- Avaliar o impacto da formação no desenvolvimento profissional, através da aplicação de inquéritos de avaliação da eficácia da formação.	setembro 2023	julho 2024

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET surgiu com o propósito de promover uma cultura de melhoria contínua na Escola Secundária D. Duarte (ESDD). Os grandes desafios foram e continuam a ser, não só o da construção de um sistema de garantia de qualidade que envolvesse e compromettesse os vários *stakeholders*, como também a inserção no mercado de trabalho e/ou o prosseguimento de estudos dos nossos alunos.

A ESDD preocupada com a inserção no mercado do trabalho e/ou com o prosseguimento de estudos dos seus alunos e formandos, tem vindo a ministrar uma formação de qualidade, de modo a que estes desenvolvam saberes e competências necessárias para o seu desenvolvimento e formação ao longo da vida. A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade implica necessariamente o envolvimento de todos os *stakeholders* criando uma cultura de melhoria contínua da oferta de educação e formação profissional (EFP), tornando-se cada vez mais atrativo junto dos jovens e encarregados de educação e aumentando a credibilidade no sistema de EFP. É fundamental a participação dos empregadores, uma vez que estes refletem as exigências do mercado de trabalho, para que a escola consiga formar mais adequadamente os jovens, o que vai contribuir para a notoriedade da EFP junto da população em geral.

A visibilidade e homogeneização de alguns processos (monitorização, análise partilhada e divulgação) e a aplicação das fases do ciclo de qualidade (planeamento, implementação, avaliação e revisão) possibilitaram criar uma cultura de melhoria contínua, tornando todo o sistema mais claro e transparente, aumentando a credibilidade da Escola/Agrupamento e o envolvimento de todos. É neste contexto que em articulação com a Equipa de Autoavaliação se conceberam os inquéritos a realizar, bem como a recolha de dados de diagnóstico para a monitorização. Foi efetuada, da mesma forma a articulação com a equipa de formadores da componente de formação tecnológica dos cursos para o desenvolvimento de documentos uniformizadores dos vários cursos.

Ao nível da organização as vantagens do EQAVET são evidentes, através da recolha de dados, da ação conjunta dos *stakeholders*, da análise de níveis de satisfação, é possível fazer uma verdadeira monitorização, analisar as estratégias adotadas e fazer uma avaliação comparativa para medir o sucesso das ações do Agrupamento. É possível detetar, de forma precoce, se a escola está no caminho certo ou se há desvios face aos objetivos traçados e corrigi-los, se necessário, em tempo útil.

Apesar da partilha, envolvimento e identificação dos *stakeholders* internos com a cultura EQAVET, e da constante mobilização dos *stakeholders* externos para este projeto, entendemos que ainda há margem para progresso significativo. O Sistema de Gestão da Qualidade da ESDD assenta no modelo da melhoria contínua com base no modelo CAF, alicerçado pelos descritores EQAVET/práticas de gestão e refletido no ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Action), procurando melhorar continuamente a eficácia dos processos internos através de vários mecanismos estratégicos de monitorização. Este modelo prevê um conjunto de momentos de auscultação de todos os *stakeholders*, o que torna todo o processo de definição de indicadores e objetivos num processo dinâmico, participativo e representativo de todas as perspetivas. Ao longo deste processo procede-se à recolha de informação que permita a melhoria contínua da gestão da educação e formação profissional e à sua discussão com todos os intervenientes no processo.

Na globalidade, todas as atividades previstas no Plano Anual de Atividades foram concretizadas e tiveram uma grande adesão por parte dos nossos alunos/formandos. A candidatura à acreditação Erasmus +, no domínio do(a) Ensino e Formação Profissional, foi aprovada, sendo agora o Agrupamento uma escola acreditada para desenvolver projetos de mobilidade de alunos e docentes do ensino profissional até 2027. Depois do primeiro processo de verificação de conformidade EQAVET e consequente atribuição do selo de conformidade EQAVET, o Agrupamento de Escolas Coimbra Oeste tem continuado a promover uma formação de qualidade assente no princípio de melhoria contínua da eficiência da oferta formativa. A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade implica o envolvimento de todos os *stakeholders* internos e externos criando uma cultura de melhoria contínua da oferta de EFP.



(Cargo de diretor)

Patrícia Calixto

(Responsável da qualidade)

Coimbra, 16 de novembro, 2023

(Localidade e data)